



ELEKTRONICKÁ ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

ELEKTRONICKÁ ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

Zamestnanci každý deň strávia v priemere 30% pracovného času hľadaním dokumentov a informácií, ktoré potrebujú ku svojej práci. Ak by ste sa opýtali aj vašich zamestnancov, pravdepodobne by vám povedali, že považujú archívy za chaotické a neusporiadané. Túto problematiku rieši elektronická archivácia dokumentov.

ČO JE TO ELEKTRONICKÁ ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV?

Táto služba transformuje akékoľvek dokumenty do digitálnej podoby. Zároveň zefektívňuje prácu s informáciami, uľahčuje vyhľadávanie a optimalizuje prístupnosť ku dokumentom. Formát dokumentov si vyberá klient tak, aby bola jeho následná práca s nimi čo najjednoduchšia priamočiara. Dokumenty sa môžu ukladať na fyzických nosičoch alebo pomocou online aplikácií.

VÝHODY ELEKTRONICKEJ ARCHIVÁCIE:

- Jednoduchá manipulácia s digitálnymi dokumentami
- Okamžitý prístup k dokumentom
- Efektívna práca s dokumentami
- Časová a nákladová optimalizácia
- Eliminácia rizika poškodenia dokumentov

AKO TO PREBIEHA?

Vybrané dokumenty sa skenujú, prípadne digitalizujú. Následne sa kategorizujú a indexujú tak, aby boli rýchlo jednoducho vyhľadateľné.



**ZLEPŠENIE
EFEKTIVITY
ADMINISTRATÍVY**



**OPTIMALIZÁCIA
ĽUDSKÝCH
ZDROJOV**



**ZJEDNODUŠENIE
A AUTOMATIZÁCIA
PROCESOV**

Tento proces prebieha automatizovanými procesmi, a rozsah spracovania si zadefinuje klient. Na transformáciu dokumentov zase vyžívame moderné technológie ako OCR (rozpoznávanie textov na papierových dokumentov), ICR (inteligentné rozpoznávanie rukou písaného textu) či OMR (rozpoznávanie kódov využívaných v dotazníkoch či prieskumoch). Po spracovaní sú dokumenty doručené klientovi a v prípade záujmu ich uskladníme v elektronickej podobe aj u nás.

ELEKTRONICKÁ ARCHIVÁCIA PONÚKA TIETO SLUŽBY:

- Skenovanie a digitalizácia
- Indexovanie a manažment
- Automatizované spracovanie
- Archivácia

PREČO VYUŽIŤ TÚTO SLUŽBU?

Čím viac dokumentov, tým väčší chaos môže nastať. O to viac to platí v prípade, že k nim potrebuje prístup viacero ľudí. Vďaka elektronickej archivácii nielenže zefektívnete prácu s dokumentami, ale predídete aj ich zbytočnému poškodeniu, ktoré môže nastať pri manipulácii. Digitálne dokumenty sú tak prístupné nonstop a pre každého.

NAŠE CERTIFIKÁTY:

ISO 9001

ISO 27001

ISO 14001



**ZABEZPEČENIE
BUSINESS
KONTINIVITY**



**REDUKCIA
LEGÁLNYCH
A OPERAČNÝCH
RIZÍK**



**ZMENA FIXNÝCH
NÁKLADOV NA
VARIABILNÉ**